

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Департамент общественных и политических
служб

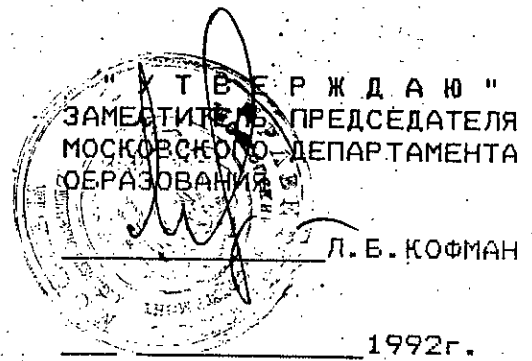
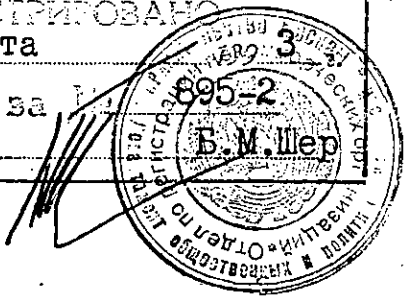
ОТДЕЛ ПО РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

23 августа

в Реестре за №

Начальник Отдела



1992г.

1	Правительство Москвы МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
2	Внесен в общегородской реестр г. Москвы № 96752 03 03 Представитель

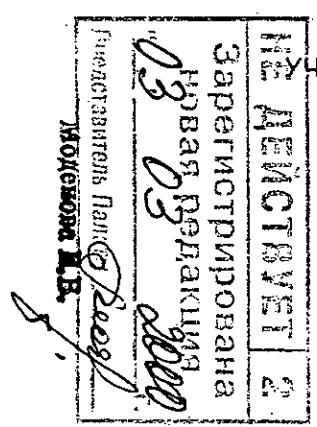


ПРИНЯТО
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
РАБОТНИКОВ КОМПЛЕКСА

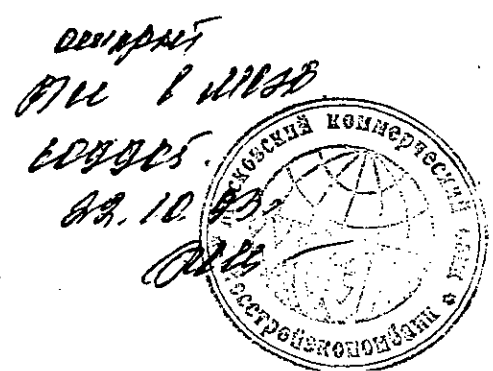
"14" апреля 1992г.

УСТАВ

УЧЕБНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
"САМЕО-70"



г. Москва
1992г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-спортивный комплекс "Самбо-70", именуемый в дальнейшем "Комплекс", призван обеспечивать максимально благоприятные условия для выявления и развития одаренных детей, создавать новые модели и технологии учебно-воспитательного процесса, специальной спортивной подготовки учащихся, системы долговременной профессиональной ориентации.

1.2. Комплекс является образовательным учреждением государственной системы образования.

1.3. Учредителем Комплекса является Московский департамент образования. Московский департамент образования имеет право давать Комплексу указания только в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.

1.4. Комплекс работает в непосредственном подчинении Московского городского физкультурно-спортивного объединения. Московское городское физкультурно-спортивное объединение осуществляет общее руководство Комплексом и создает условия для его успешной работы.

1.5. Юго-Западное окружное управления Московского департамента образования осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса средней школы N 8.

1.6. Комплекс является некоммерческой организацией, и не ставит своей целью получение своей прибыли.

1.7. Комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ "Об образовании", иным действующим законодательством, нормативными документами, издаваемыми органами управления по вопросам отнесенным к их компетенции, и настоящим Уставом.

1.8. Комплекс является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, расчетный и другие счета в банках, гербовую печать, штамп, бланк со своим наименованием и пр. атрибутику.

1.9. Адрес Комплекса: 117133 г. Москва, ул. Академика Виноградова 46

2. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Комплекс образован на базе специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва N32 "Самбо-70" и среднеобразовательной школы N 8. Комплекс Обеспечивает общее среднее образование и является открытым для желающих войти в него других учебно-воспитательных учреждений. Указанные школы теряют статус юридических лиц и являются структурными подразделениями Комплекса.

2.2. Комплекс имеет в своем составе следующие структурные подразделения и службы.

- учебную часть, созданную на основе средней общеобразовательной школы N 8.

- учебно-спортивную часть, созданную на основе специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва N 32, состоящей из двух отделений по следующим видам спорта: самбо, дзюдо;

Количество отделений может быть изменено Комплексом по согласованию с Московским городским физкультурно-спортивным объединением.

- методический кабинет;

- медицинский кабинет.

2.3. Комплекс ведет обучение и воспитание учащихся на русском языке.

2.4. В Комплекс принимается на конкурсной основе, в зависимости от показанных спортивных результатов, школьники, окончившие 5 классов общеобразовательной школы, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий данными видами спорта.

2.5. Комплекс осуществляет обучение по трем степеням образования, соответствующим основным этапам развития учащихся.

2.6. Учащимся, завершившим в объеме II степени выдается свидетельство о получении основного (базового) образования.

2.7. Обучение на II и III степенях образования завершается экзаменами. При поступлении учащихся на III ступень образования организуется конкурсный отбор.

2.8. В Комплексе на III степени осуществляется профессиональная подготовка учащихся по специальности инструктора по физической культуре и спорту с выдачей квалификационного удостоверения.

2.9. Выпускникам, получившим образование в объеме III ступени, Комплекс выдает аттестат о среднем образовании.

2.10. В Комплексе установлены следующие формы работы: урок, консультация, факультативные занятия, сборы, участия в соревнованиях, самостоятельные работы учащихся и работа в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

2.11. Комплекс может организовывать трудовую практику учащихся в форме педагогической практики.

2.12. В Комплексе действует порядок приема учащихся, установленный Московским департаментом образования на конкурсной основе.

2.13. Комплекс самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.14. Комплекс обеспечивает родителям (лицам, их заменяющим) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и совершением общеобразовательного процесса, а так же с оценками успеваемости учащихся.

2.15. По решению органа управления Комплекса за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Комплекса допускается исключение учащихся, достигших 14-ти летнего возраста.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

3.1. Общее руководство Комплексом осуществляет выборный представительный орган - Совет Комплекса.

3.2. Совет Комплекса избирается прямым тайным голосованием общим собранием трудового коллектива Комплекса по установленным им нормам представительства из числа педагогических работников, тренерско-педагогического состава, учащихся старшего и среднего возраста, обслуживающего персонала, а также родители и представители общественности.

3.3. Общее собрание трудового коллектива Комплекса:

- принимает Устав Комплекса и вносит в него необходимые изменения;

- утверждает основные направления совершенствования и развития Комплекса, повышение качества и эффективности его деятельности;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Комплекса и

устанавливает их полномочия;

- общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества работников Комплекса.

3.4. Совет Комплекса:

- организует выполнение решения общего собрания трудового коллектива Комплекса;

- участвует в аттестации педагогических работников Комплекса, вносит предложения о повышении их квалификации, заслушивает отчеты педагогических работников, вносит на рассмотрение собрания трудового коллектива Комплекса, предложения по совершенствованию работы Комплекса;

- осуществляет контроль за реализацией предложений и практических замечаний членов трудового коллектива Комплекса;

- Совет Комплекса собирается не реже одного раза в год, члены Совета Комплекса выполняют свои обязанности на общественных началах.

- Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета, иза него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах его полномочий и соответствующее действующему законодательству, обязательно для администрации и всех членов коллектива Комплекса.

3.5. Непосредственное руководство работой Комплекса осуществляет директор, назначаемый Московским городским физкультурно-спортивным объединением.

3.6. Директор руководит всей деятельностью Комплекса, несет ответственность за результат его работы. Директор действует от имени Комплекса, представляет ее во всех предприятиях, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Комплекса, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и распоряжается расчетными и другими счетами Комплекса, имеет другие полномочия.

3.7. Директор в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, утверждает различные положения и служебные инструкции, в соответствии со штатным расписанием и трудовым законодательством принимает и увольняет работников, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

3.8. Директор утверждает структуру Комплекса и его штатное расписание, устанавливает должностные оклады и ставки в соответствии с должностными схемами и в пределах установленного фонда заработной платы.

3.9. Заместители директора Комплекса назначаются (освобождаются) освобождаются директором из числа специалистов, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет. Их функциональные обязанности и полномочия определяются должностными инструкциями или условиями, оговоренными в контракте.

3.10. Главный бухгалтер назначается (освобождается) директором Комплекса и обеспечивает бухгалтерскую статистическую отчетность, несет персональную ответственность за ее достоверность.

3.11. Вопросы организации работы Комплекса, прав и обязанностей каждого работника закрепляются в срочных трудовых соглашениях (контрактах), а также в правилах внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Права и обязанности учащихся:

4.1.1. Учащиеся обязаны:

- постоянно повышать свою общеобразовательную и физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- систематически посещать общеобразовательные и тренировочные занятия, поддерживать установленный порядок и дисциплину, выполнять указания педагогов и тренеров;

- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и преумножать традиции своего коллектива;

- выступать за Комплекс в соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых как в пределах РФ, так и за рубежом;

- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

- бережно относиться к имуществу Комплекса.

4.1.2. Учащиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться во время учебных и тренировочных занятий помещениями, инвентарем и оборудованием, принадлежащим Комплексу;

- принимать участие в самоуправлении Комплекса.

Администрация и педагогические работники Комплекса не в праве принуждать учащихся к исполнению непосредственно невытекающих из учебного процесса обязанностей, а так же осуществлять вмешательство в личную жизнь и унижать человеческое достоинство учащихся.

4.2. Права и обязанности преподавателей Комплекса:

4.2.1. Преподаватели Комплекса обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Комплекса, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- бережно относиться к имуществу Комплекса;

- быть внимательными и вежливыми с учащимися, членами коллектива и родителями.

4.2.2. Преподаватели Комплекса имеют право:

- на участие в управлении делами Комплекса;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся.

5. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОМПЛЕКСА.

5.1.1. Для выполнения своей уставной деятельности Комплекс имеет право:

а) самостоятельно использовать материальные ресурсы и денежные средства;

б) передавать другим предприятиям и организациям, приобретать, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, либо взаймы помещения, здания, спортивные сооружения, спортивно-оздоровительные лагеря,

транспортные средства и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели;

в) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. из благотворительных и других общественных фондов, государственных, кооперативных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;

г) объединять на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями и учреждениями с созданием или без создания юридического лица;

д) осуществлять рекламную деятельность;

е) осуществлять бартерные операции без оплаты, с частичной или полной оплатой;

ж) участвовать в программах спортивного движения, инвестировать средства в строительстве, ремонт и реконструкцию объектов социально-культурного и спортивного назначения;

з) имеет право использовать банковский кредит;

и) осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

5.2. Недвижимое имущество Комплексу передается Московским Департаментом Образования в оперативное управление с учетом по балансу. Сдача в аренду недвижимого фонда может производиться только по согласованию с вышестоящими организациями.

5.3. Комплекс может выступать учредителем или входить в ассоциации и объединения, в том числе с зарубежными партнерами.

5.4. Отношения Комплекса и вышестоящих организации строятся на основе действующего законодательства.

6. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Комплекс вправе оказывать населению, предприятиям и учреждениями платные дополнительные образовательные спортивные услуги, которые находятся за рамками соответствующих государственных образовательных и стандартов.

6.2. Комплекс имеет право проводить обучение по дополнительным углубленным образовательным программам, организовывать преподавание специальных курсов и дисциплин, организовывать спортивные секции для повышения спортивного мастерства.

6.3. Доход от указания деятельности Комплекса реинвестируется в Комплекс в том числе и на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

Платные услуги Комплекса не могут оказываться в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств государственного бюджета.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.

7.1. Комплекс осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе сочетания бюджетного финансирования и доходов от собственной хозяйственной деятельности.

7.2. Основным источником финансирования учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности, социального развития Комплекса и оплаты труда его работников служат средства

государственного бюджета, определяемые по нормативам.

Для финансирования Комплекса в качестве расчетной единицы принимается показатель среднегодового контингента - один ученик.

7.3. Материально-техническая база Комплекса состоит из основных фондов, оборотных средств и других ценностей, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе школы.

7.4. Дополнительными источниками средств Комплекса является:

а) поступление за выполнение работы (услуги) материального характера, согласно заключенным договорам с государственными, кооперативными и общественными предприятиями, организациями и по заказам населения;

б) выручка от сдачи в аренду помещений, сооружений, транспортных средств, оборудования и инвентаря;

в) выручка от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и инвентаря;

г) поступление средств от предприятия, учреждений и общественных организаций за услуги по повышению квалификации и переподготовки педагогических кадров и спортсменов, а также по обучению частных лиц;

д) выручка от частичной самокупаемости учебных групп;

е) выручка от частичного возмещения учащихся, в установленном порядке, стоимости выданной им спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря;

ж) добровольные взносы и передаваемые ценности от государственных, кооперативных, совместных предприятий, учреждений и общественных организаций, а также от отдельных граждан;

з) поступления от рекламной деятельности;

и) прочие поступления.

7.5. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных конкретным исполнителям по трудовым соглашениям, находятся в распоряжении Комплекса, составляют ее доход и изъятию не подлежат.

7.6. Доходы Комплекса расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Сумма бюджетных ассигнований Комплекса, в случае наличия дополнительных источников средств, указанных в п.5.5., не уменьшаются, а поступающие из разных источников средства включаются в общий доход Комплекса и составляют единый фонд финансовых средств. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Директор Комплекса самостоятельно может решать следующие вопросы организации оплаты труда:

а) устанавливать должностные оклады и ставки в соответствии

с

действующими нормативами без соблюдения средних окладов и без учета соотношений численности руководителей и специалистов в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы (единого фонда оплаты труда);

б) устанавливать работникам надбавки за выполнение учебных планов и программ, сохранность контингента, творческие достижения, качество проводимых мероприятий, выполнение особо важных работ, производственные показатели;

в) устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временного отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых

профессий (должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы (единого фонда оплаты труда);

г) применять в деятельности подразделений бригадный, семейный, арендный подряды, коллективную, договорную, контрактную и другие формы организации оплаты труда, а также гибкие режимы труда;

Условия премирования работников определяются положением принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденного директором.

7.9. Заработная плата работников, включая руководителей, максимальным размером не ограничивается.

7.10. Комплекс в своей хозяйственной деятельности руководствуется действующим законодательством и положениями о хозяйственном механизме народного образования.

7.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Комплекс имеет право участвовать в международной деятельности по линии различных государственных, совместных, кооперативных, общественных организаций, осуществлять приемы национальных организаций.

8.2. Комплекс имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями об обмене педагогическими работниками и учащимися и о проведении совместных мероприятий, создании совместных предприятий и организаций.

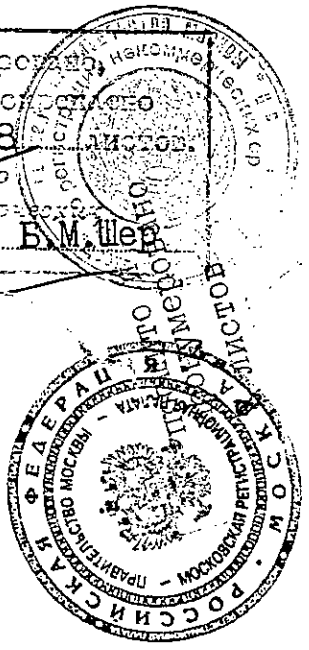
8.3. Комплекс может в установленном законом порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютный счет и проводить международные коммерческие турниры.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСА

9.1. Комплекс ликвидируется или реорганизуется в соответствии с действующим законодательством по решению Московского департамента образования.

9.2. При ликвидации или закрытии Комплекса имущество Комплекса сохраняется в составе муниципальной собственности.

Всего прошнуровано, пронумеровано и с печатью 8
Начальник Студеса по регистрации и контролю организаций В.М. Шег



Всего пронумеровано, пронумеровано и сдано в печать 8 листов. Начальник Отдела по регистрации некоммерческих организаций Б.М. Черв

