

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя Департамента  
государственного и муниципального  
имущества города Москвы

( Н.И.Черепов )

1999 г.



**УТВЕРЖДЕНО** Приказом

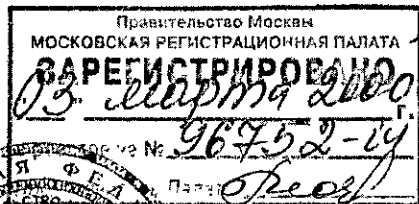
Комитета физической культуры  
и спорта Правительства Москвы

от \_\_\_\_\_

Председатель Комитета

(Л.Б.Кобман)

« \_\_\_\_\_ »



## УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ – «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «САМБО-70»  
КОМИТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

МОСКВА 1999

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение города Москвы Центр образования "Самбо-70" Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы, в дальнейшем именуемое " Учреждение", создано в соответствии с приказом Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы № 484-А от 28.07.1999г. в порядке преобразования ранее действовавшего учебно-спортивного комплекса «Самбо-70», зарегистрированного Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 23.08.1993 г. № 895-2 и является преемником его прав и обязательств.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОУ Центр образования "Самбо-70" Москомспорта.

1.2. Учредителем Учреждения является Комитет физической культуры и спорта Правительства Москвы, именуемый далее «Учредитель». Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

1.4 . Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 26.06.96г. «О физической культуре и спорте», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», «Типовым положением об учреждении дополнительного образования», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от доходов от предпринимательской деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.7. Место нахождения учреждения: 117133, г. Москва, ул. Академика Виноградова, д.4-Б.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение и формирование образовательных, личностных и социальных запросов;
- развитие индивидуальных способностей учащихся, приближение к самым высоким образовательным процессам;
- воспитание разносторонне развитой, творческой личности, формирование потребности учащихся к саморазвитию и самообразованию;

- способствование самосовершенствованию;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие физических способностей и достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России, команд мастеров высшей и первой лиги по игровым видам спорта, сборных команд территории;

2.2. Учреждение реализует образовательные программы, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

Все образовательные программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личной ориентации обучающихся.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять другие виды деятельности приносящие доходы и не противоречащие действующему законодательству.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности г. Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении государственного имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту «Договор о закреплении имущества»), заключенного между Департаментом государственного и муниципального имущества города Москвы и Учреждением.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Договором о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Москвы согласно утвержденной Учредителем смете;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

4.2. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4.3. Учреждение предоставляет всем гражданам равные возможности для продолжения образования и выбора жизненного пути учащегося в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

4.4. Принципами деятельности Учреждения являются:

- равенство возможностей для всех граждан в получении образования;
- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями, профессиональной подготовки с гуманитарным образованием;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.
- гармоничное сочетание образовательного процесса и занятий спортом.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учебные программы разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ, рекомендованных органами управления образования.

Система образовательного процесса состоит из следующих программ:

4.6. *Общеобразовательная программа начального, основного общего образования и среднего (полного) общего образования — «Средняя общеобразовательная школа» («Школа»)*

1. Процесс обучения по данной программе предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, установленными государственными программами для общеобразовательных и профессиональных учреждений.

2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением. Индивидуальные учебные планы согласовываются с Учредителем.

3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Вся воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах гуманизации, самоуважения и сотрудничества.

Трудовое воспитание строится с учетом местных условий и потребностей экономики и производства.

4. Обучение по данной программе включает следующие ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

I ступень - начальная школа(I-IV классы), программа которой решает следующие образовательные задачи:

- обеспечение приобретения учащимися навыков чтения, овладение письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

II ступень — основная школа(V-IX классы). Основная школа является обязательной. Ее выпускникам предоставляется право продолжить образование в средних общеобразовательных учебных заведениях III ступени, а также профессиональных и в средних специальных учебных заведениях различного типа в зависимости от их желания и возможностей.

III ступень - среднее (полное) общее образование(X-XII классы) обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащихся на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самого учащегося, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Функционируют классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, работающие по договорам с высшими учебными заведениями и другими организациями.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям.

Содержательная сторона образовательного процесса определяется государственными и авторскими программами и учебными планами. Учителя имеют право самостоятельно определять формы, методы и использование индивидуальных программ по своему предмету, утвержденных в установленном порядке.

Продолжительность уроков, учебных циклов, школьных каникул устанавливается ежегодно решением Совета Учреждения. Ежедневное и еженедельное количество уроков определяется школьным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Продолжительность учебного года и каникулярное время профильных классов определяется отдельно.

5. Обучающиеся на ступени основного общего образования и не освоившие программу учебного года, т.е. неуспевающие по одному и более предметам, по согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

6. Комплектование классов и групп производится на основании критериев, определяемых Советом Учреждения по согласованию с Учредителем в следующих пределах:

I ступень - I-IV классы - 25 человек;

II ступень - V-VIII классы - 20 человек;

III ступень - IX-XII классы - 15 человек;

Количество и комплектование классов определяется Советом Учреждения по согласованию с Учредителем.

7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

На I и II ступенях выставляются оценки промежуточной аттестации по четвертям или триместрам и за год.

На III ступени выставляются оценки промежуточной аттестации по полугодиям и за год.

В случае несогласия учащегося или его родителей с промежуточной итоговой оценкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначенной директором Учреждения при условии обжалования отметки в течение трех дней в виде заявления на имя директора.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего и всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Необходимость, формы и сроки проведения переводных экзаменов определяются педагогическим советом Учреждения.

Учащиеся могут быть освобождены от переводных экзаменов по решению педагогического совета, а от выпускных экзаменов по состоянию здоровья, на основании решения медицинской комиссии и педагогического совета Учреждения в соответствии с инструкцией Министерства образования РФ.

8. Выпускникам II ступени вручаются аттестаты об окончании основной школы установленного образца, а добившимся особых успехов – аттестаты с отличием.

Выпускники III ступени получают аттестаты о среднем (полном) образовании, достигшие особых успехов награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, прошедшие какой-либо курс профессиональной подготовки, получают сертификат, удостоверение, свидетельство, или иной документ, свидетельствующий об этом, на основании решения аттестационной комиссии.

9. Обучение может проходить в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной, и экстернатной.

10. Обучение в специализированных классах проходит в соответствии с положением о специализированных классах.

11. Учащимся, не усвоившим программу и не выполнившим учебный план III ступени обучения в пределах уровня государственного образовательного стандарта выдается справка установленного образца.

12. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей

(законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок приема учащихся в Учреждения производится:

На I ступень - по заявлению родителей и заключению педагогического и тренерского совета Учреждения;

На II ступень - по заявлению родителей и заключению педагогического и тренерского совета Учреждения;

На III ступень - по заявлению родителей при успешном окончании обучающимся II ступени обучения и заключению педагогического и тренерского совета Учреждения.

Обязательным условием приема на обучение является медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия спортом. При принятии на обучение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор.

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

13. Обучающиеся по данной программе отстраняются от ее прохождения и могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- заявление родителей;
- по окончании полного курса;
- по решению Совета Учреждения или педагогического совета за:
- совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- неуспеваемость хотя бы по одному предмету;
- невыполнение учебных программ;
- систематический пропуск занятий без уважительных причин;
- потерю связи с Учреждением (в течение месяца);

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения при наличии медицинского заключения о противопоказаниях для занятий спортом.

Об отстранении от обучения и исключении обучающегося Учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Отстранение от обучения и отчисление из Учреждения оформляются приказом Директора Учреждения.

**4.7. Программа дополнительного образования - «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва» («СДЮШОР») с отделениями самбо, дзюдо и другими**

1. Обучающимся по данной программе могут быть любые юноша или девушка, не имеющие противопоказаний для занятий спортом, прошедшие конкурсный отбор и заключившие договор с Учреждением. Договор заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. Обучение состоит из нескольких этапов:

- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный этап;
- спортивное совершенствование;
- высшее спортивное мастерство.

В зависимости от учебных планов этапы обучения по данной программе могут изменяться.

3. Учащиеся, проходящие обучение по программе «СДЮШОР» два раза в год сдают контрольные нормативы по физической и технической подготовке. Результаты контрольных нормативов фиксируются в специальных протоколах. Данные протоколов являются основанием для перевода учащихся на следующий этап обучения.

4. Критерии оценок результатов тестирования устанавливаются тренерским советом в соответствии с действующими программами по данным видам спорта.

5. Режим занятий устанавливается учебными планами в соответствии с действующими положениями о ДЮСШ и СДЮШОР.

6. Прием в группы на разных этапах обучения по данной программе может производиться в течении учебного года.

7. Переход учащихся, обучающихся по данной программе из Учреждения в другие учреждения осуществляется на основании действующих регламентов данных видов спорта.

8. Обучающиеся по данной программе отстраняются от ее прохождения и могут быть отчислены из Учреждения на следующих основаниях:

- заявление родителей;
- по окончании полного курса;
- по решению Совета Учреждения за:
- совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- систематический пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение учебных программ;
- потерю связи с Учреждением (в течение месяца);
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- применение запрещенных фармакологических средств.

Обучающиеся отчисляются из Учреждения при наличии медицинского заключения о противопоказаниях для занятий спортом.

Отстранение от обучения и отчисление из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения.

4.8. Для реализации образовательных программ Учреждение может образовывать структурные подразделения. Конкретные полномочия структурных подразделений по реализации образовательных программ определяются Положением о структурном подразделении.

4.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными программами. Учреждения вправе организовывать группы по повышению уровня спортивного совершенствования, проводить коммерческие турниры, иные спортивные мероприятия.

Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Учреждения.

Данная деятельность не является предпринимательской.

Платные образовательные услуги не могут оказываться Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о



закреплении имущества.

4.11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- может иметь свое автохозяйство, загородную спортивно-оздоровительную базу, общежитие для иногородних учащихся, спортивную гостиницу, спортивные сооружения, медико-восстановительный центр и другие структурные подразделения, направленные на достижение уставных целей Учреждения;

4.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.13. Центр осуществляет также следующие виды деятельности:

- производство, реализация и организация потребления продуктов общественного питания;
- реализация продуктов питания.

Право на ведение указанных видов деятельности подтверждается соответствующей лицензией, выдаваемой Учреждению в установленном порядке.

4.14. Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждения и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

В своей предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.15. Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы; осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и стипендии учащимся и ведущим спортсменам, на техническое и социальное развитие в пределах сметы..

4.16. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.17. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств:
  - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
  - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, не позднее 1 апреля направлять Учредителю и Департаменту государственного и муниципального имущества города Москвы копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
  - представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
  - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства Москвы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (лица, их заменяющие), учителя, воспитатели, тренеры-преподаватели и все другие работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- пользование спортивными сооружениями и медицинским обслуживанием;
- выступление в соревнованиях, участие в учебно-тренировочных сборах, выезд в спортивные лагеря на основе принципа спортивного отбора.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться и тренироваться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выступать за сборную команду Учреждения на соревнованиях.

5.4. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Другие обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, приказами директора Учреждения.

5.6 Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждать на различных уровнях действия Учреждения;
- вносить предложения и критические замечания по действию руководства Учреждения и отдельных педагогических и административных работников;
- участвовать в общественной жизни Учреждения;
- вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие Учреждения;
- на социальную защиту и материальную поддержку от Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

5.7.. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- создавать для своих детей все условия, необходимые для получения основного образования, помогать им в освоении знаний;
- выполнять двусторонний договор, заключенный с Учреждением;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью учащихся в Учреждении;

5.8. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обеспечивать необходимые условия для сохранения жизни и здоровья учащихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования;
- повышать свой профессиональный уровень.

Учителя несут ответственность за качество обучения учащихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности

5.9. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении образовательным учреждением:
  - работать в педагогическом совете,
  - избирать и быть избранным в Совет Учреждения,
  - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»,
  - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- г) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- д) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается приказом Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы по

согласованию с Департаментом государственного и муниципального имущества города Москвы.

Учредитель заключает с директором Контракт в соответствии с Типовым контрактом с руководителем государственного (муниципального) учреждения города Москвы.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества и Контракта. Он подотчетен в своей деятельности органу государственного управления, заключившему с ним Контракт.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Контрактом и Договором о закреплении имущества, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

6.4. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с ст. 32, п. 3 закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

6.5. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору (контракту).

6.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

6.8. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам, реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

- занимать оплачиваемую должность, в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) кроме научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других

действующих субъектов.

6.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и его Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются конференцией коллектива проводимой один раз в год.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию общим собранием коллектива:

- воспитанников проходящих обучение по программам «Школа», «СДЮШОР»;
- сотрудников Учреждения;
- родителей и представителей общественности, в равном количестве от каждой из трех перечисленных категорий.

6.11. Полномочия конференции:

- избрание прямым и тайным голосованием Совета Учреждения, его председателя, определяет срок их полномочий;
- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- досрочное исключение членов Совета Учреждения из его состава. Вопрос о досрочном выходе из состава Совета Учреждения может быть также решен на заседании Совета Учреждения в течение года.

6.12. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Учреждения, который организует выполнение решений конференции, осуществляет контроль за реализацией предложений и рассматривает критические замечания членов коллектива;

- обеспечивает социальную защиту учащихся и педагогических работников, представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями интересы несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- принимает решение об отстранении от обучения по конкретной программе;
- принимает решение об отчислении из Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением настоящего Устава;
- поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;
- осуществляет иные полномочия предусмотренные настоящим Уставом.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 50% его состава и если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает 1/3 членов Совета.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех членов педагогического, тренерского, трудового, ученического и родительского коллективов.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать выполнение решений Совета Учреждения в случаях их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, действующим нормативным документам и настоящему Уставу.

Совет Учреждения совместно с администрацией Учреждения может формировать специальную комиссию (комиссию по трудовым спорам), задачи и порядок работы которой

определяются положением, утвержденным Советом Учреждения.

6.13. Осуществляя непосредственное управление Учреждением Директор:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы;
- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекая сторонний научный и методический потенциал;
- заключает от имени Учреждения все типы договоров, соответствующих уставной деятельности Учреждения;
- обеспечивает безусловное выполнение государственного и регионального стандартов в образовании;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и сотрудников Учреждения во время спортивно-образовательного процесса;
- принимает все необходимые и возможные меры по обеспечению социально-правовой защиты учащихся и сотрудников Учреждения;

6.14. Для рассмотрения основных учебно-воспитательных вопросов создается педагогический совет Учреждения, деятельность которого определяется Положением о нем.

Для рассмотрения основных спортивно-воспитательных вопросов создается тренерский совет Учреждения, деятельность которого определяется Положением о нем.

Положения о педагогическом и тренерском советах Директором Учреждения.

6.15. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в защите социально незащищенных учащихся.

Общешкольный родительский комитет, избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

6.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, представители которых принимают участие в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.17. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- правила для учащихся;
- положение о структурных подразделениях;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила конкурсного приема на различные ступени обучения;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- инструкции по правилам техники безопасности;
- должностные инструкции;
- положение о специализированных спортивных классах.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Комитетом физической культуры и спорта Правительства Москвы, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления осуществляет Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Москвы;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Департаменту государственного и муниципального имущества города Москвы. Направление использования имущества и денежных средств, определяется Департаментом государственного и муниципального имущества города Москвы по предложению Учредителя и по согласованию с Департаментом финансов в соответствии с постановлением Правительства Москвы.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие,



~~Имущественно-хозяйственные~~, по личному составу и другие) передаются в установленном ~~порядке~~ правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы ~~в государственного~~ хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются ~~лицами~~ и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с Департаментом государственного и муниципального имущества города Москвы, и регистрируется в установленном порядке.

1	Правительство Москвы МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
8	Всего прошнуровано и пронумеровано <i>25 02</i>
	Представитель Палаты

*[Handwritten signature]*  
Председатель Москомспорта

Л.Б. Кофман



*17* листов