

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Центр спорта и образования «Самбо-70»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ГБОУ  
«ЦСиО «Самбо-70»  
Москомспорта

Р. А. Лайшев

«01» сентября 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

на заседании  
Родительского Совета  
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70»  
Москомспорта  
Председатель РС

*Макаров*  
В. Н. Макаров  
от «29» августа 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
педагогического Совета  
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70»  
Москомспорта  
протокол № 1  
от «29» августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве по ГБОУ «Центр спорта и образования «Самбо-70» Москомспорта

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве определяет порядок организации дежурства по школе администраторов, учителей, классных руководителей и классов в ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70»

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.3. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурные классные руководители, дежурные классы, дежурные учителя.

1.4. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» и графика дежурства, утвержденного директором школы.

#### 2. Обязанности и права дежурного администратора.

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- дежурный администратор начинает дежурство в 07.30 часов;
- проверяет готовность школы к учебному процессу;
- проводит дополнительный инструктаж дежурных учителей и дежурных учащихся;
- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными обучающимися проверяет у входящих обучающихся наличие сменной обуви, жилета. Записывает опоздавших обучающихся;
- фиксирует все изменения и дополнения, которые могут произойти по той или иной причине в листе администратора и докладывает об этом директору школы;

