



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70»
Москомспорта
Р.А. Лайшев
01 сентября 2017г.

План работы

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Центр спорта и образования
«Самбо-70»
Департамента спорта и туризма
города Москвы
на 2017-2018 учебный год**

Цель и задачи работы школы на новый учебный год

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей обучающихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных и тренировочных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми обучающимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций обучающихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни.
10. Профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента обучающихся.
2. Обновление содержания образования обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа содаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливыхдетей в различных областях интеллектуальной и творческой и спортивной деятельности).
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Формирование модели оценки качества образования в условиях ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта. Создание условий для преодоления и профилактики учебной неуспешности».

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

- 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы
- 1.2. Учет детей из «группы риска»
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости
- 1.4. Организация питания детей

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране Здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: Обеспечение учащихся учебниками; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) «Итоги работы летнего оздоровительного лагеря»; 6) «Календарно-тематическое планирование по предметам»	01 сентября	Директор школы, Зам. Директора по УР и УВР Библиотекарь
2.	Сбор данных о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	1-10 сентября	Заместители директора по УР, классные руководители
3.	Зачисление обучающихся в 1 – 11-е классы (издание приказа по школе). Учет движения обучающихся за летний период. Комплектование классов.	до 1 сентября	Директор школы, секретарь
4.	Комплектование групп социально-педагогической направленности (ГПД)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Сбор информации о детях из многодетных и малообеспеченных семей	Август - сентябрь	Зам. директора по соц. защите, классные руководители
6.	Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей	до 1 сентября	Зам.директора по УР
7.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	по мере зачисления	Секретарь
8.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09	Зам. директора по УР
9.	Запись детей в группы по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе	до 1 сентября	Зам. директора по УВР, секретарь
10.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май, август	Зам. директора по УР и УВР, учителя начальных классов
11.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, зам. директора по соц.защите
12.	Родительское собрание «Готовность ребенка к школе»	Начало сентября	Зам. директора по УВР

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска».	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по УВР, зам. директора по соц.защите
2.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по соц.защите
3.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР, зам. директора по соц.защите
4.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Классные руководители, Зам.директора по ВР, зам. директора по соц.защите
5.	Организация контроля за детьми из неблагополучных	В течение года	Классные руководители

	семей		Зам.директора по ВР, зам. директора по соц.защите
--	-------	--	---

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Зам. директора по УВР, УР, Педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
3.	Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность и находящихся на повторном обучении	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
4.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
5.	Родительские собрания	1 раз в триместр	Администрация, классные руководители

1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписания питания обучающихся по классам во время перемен	До 1.09	Социальный педагог

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по соц. защите, медсестра
2.	Организации динамических пауз(перемен)	В течение года, ежедневно	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медработник, хоз.часть
4.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
5.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, зам. директора по соц.защите, классные руководители.
6.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по УВР, классные руководители.
7.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по УВР, классные руководители.
8.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по УВР, классные руководители.

9.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение диспансеризации обучающихся	По графику	Медсестра школы

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектованность школы педагогическими кадрами	До 31.08	директор
2.	Организация питания в школе. Сбор информации о контингенте от классных руководителей. Составление расписания питания учащихся по классам. Организация дежурств в столовой. Назначение ответственного за организацию питания по школе.	До 1.09	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по соц. защите, социальный педагог
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	До 31.08	Директор
4.	Назначение классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей и заместителей руководителей кафедр, руководителей кружков.	До 1.09	Директор
5.	Разработка плана работы школы на новый учебный год	До 1.09.	Директор, зам. директора по УР, УВР, соц. защите
6.	Ознакомление вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами, Уставом школы	До 1.09	директор
7.	Проверка книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	Гл. библиотекарь
8.	Организация индивидуального обучения в школе (по запросу)	До 5.09	Директор зам. директора по УР, УВР
9.	Изучение постановлений, приказов по вопросам образования, методических писем и рекомендаций, изданные в летний период и ознакомление с ними учителей	До 5.09	директор
10.	Утверждение плана работы факультативов, предметных кружков, рабочих программ учителей, планов воспитательной работы классных руководителей	До 10.09	Директор, зам. директора по УР, УВР
11.	Составление расписания занятий	До 5.09.	Зам.директора по УР
12.	Проверка наличия, обновление документации: Журнал учета пропусков и замены уроков Журналы факультативных и кружковых занятий Журналы по технике безопасности	До 5.09.	Зам.директора по УР, УВР
13.	Проведение совещаний с классными руководителями об основных общешкольных мероприятиях в 2017-2018 уч.г.	До 5.09.	Зам.директора по УВР
14.	Подготовить отчеты на начало года (по контингенту)	До 5.09.	Секретарь
15.	Оформить личные дела учащихся 1 классов и вновь прибывших	До 01.09.	Секретарь, классный руководитель
16.	Составление социальных паспортов классов и школы	До 15.09	Зам. директора по соц. защите

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

- 2.1 Работа педагогического совета.
- 2.2 Работа с молодыми специалистами.
- 2.3 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4 Профессиональные конкурсы
- 2.5 Работа учебных кабинетов.

2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2017-2018 учебный год»	Август 2017	Педагогический совет	Директор, Зам.директора по УВР, УР, ВР
2.	«Особенности работы в новом электронном журнале в 2017-2018 учебном году»	Ноябрь 2017	Педагогический совет	Директор, Зам.директора по УВР, УР,
3.	«Социально-педагогическое сопровождение школьников в учебно-воспитательном процессе и профилактика негативных процессов среди несовершеннолетних»	Март 2017	Педагогический совет	Директор, Зам.директора по УВР, УР, ВР
4.	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науке»	Апрель 2018	Круглый стол	Директор, Зам.директора по УВР, УР
5.	«О допуске выпускников 9 –х и 11-х классов к ГИА» «О переводе обучающихся в следующий класс»	Май, 2018	Педагогический совет	Директор, Зам.директора по УВР, УР
6.	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании»	Июнь 2018	Педагогический совет	Директор, Зам.директора по УВР, УР

2.2. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Сентябрь		Заместитель директора по УР, УВР
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УР, УВР, наставники
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май		Наставники

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Зам.директора по УВР
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы

4.	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УР, УВР
6.	Отчеты о самообразовании педагогов	Июнь	Заседания кафедр	Заместитель директора по УР, руководители кафедр

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в очных и дистанционных конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, УР

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Август	Смотр кабинетов	Администрация школы
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Зам. директора по УР, УВР, медработник, хоз. часть
3.	Укомплектованность кабинетов оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	В течение года		Администрация школы, зав. кабинетами
4.	Обеспечение кабинетов дидактическими, учебно-методическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление метод. и дидактических материалов	Зав. кабинета
5.	Проведение школьного смотра-конкурса учебных кабинетов, определение победителя, представление кабинета на конкурсы различного уровня.	Май 2018	Конкурс	Администрация школы

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, спортзалов и здания школы к новому учебному году	До 01.09.	Акты приемки	Директор, завхоз
2.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор, охрана труда
3.	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, охрана труда
4.	Обучение обучающихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5.	Оформление стендов по основам безопасности	Сентябрь	Стенды	Охрана труда
6.	Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1-2 раза в год		Директор, охрана труда, медработник
7.	Обеспечение кабинетов аптечками	Июнь-август		Медработник, хоз. часть
8.	Наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортзале	Август		Зав.кабинетами

9.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
10.	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентация.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по адаптации 1-классников и 5-классников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль обучающихся 5-х классов по русскому языку, математике	1-я неделя сентября	Руководители кафедр
2.	Родительское собрание в 5-х классах (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя – предметники, психолог
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Октябрь	Администрация школы
4.	Малый педсовет по предварительным итогам	3-я неделя октября	Зам.директора по УР
5.	Родительское собрание в 5 классе. Итоги успеваемости за Iтриместр»	2-я неделя декабря	Администрация школы, классные руководители
6.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель кафедры русского языка
8.	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы.	Апрель	Классный руководитель
9.	Родительское собрание с обучающимися будущих 5-х классов. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе. Анкетирование по вопросу формирования вариативной части учебного плана.	1-я неделя июня	Директор, зам.директора по УР, УВР

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по созданию программ курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	Апрель – июнь	Зам.директора по УР

2.	Ознакомление обучающихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в городе «Где, чему и как учат»	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители, учитель технологии
3.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	По согласованию	Зам. директора по УР, классные руководители, учитель технологии
4.	Оформление и обновление стенда «В мире профессий»	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители, учитель технологии, учитель ИЗО
5.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября	Классный руководитель, зам.директора по УР

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение группы обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, УВР, Руководители кафедр
3.	Подготовка детей к участию в муниципальном и городском турах Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Заместитель директора по УР, Учителя – предметники
4.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники
5.	Организация участия обучающихся в городских, Всероссийских и международных конкурсах и ученических конференциях	В течение года	Зам.директора по УР и УВР

3.4. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проверка соблюдения «Рекомендаций по организации обучения первоклассников в адаптационный период»	Сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) на этапе адаптационного периода первоклассников.	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Посещение уроков в 1 классах. Предупреждение нагрузок обучающихся 1 классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Организация внеурочной деятельности первоклассников.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Родительское собрание «Адаптация первоклассников в школе»	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
7.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению (по согласию родителей)	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
8.	Диагностика нарушений звукопроизношения в речи детей, обучающихся в 1 классе.	Сентябрь-октябрь	Логопед

4. Работа с родителями обучающихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	Май – июнь	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2.	Родительское собрание в 5-х, 10-х классах (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х, 10-х классов)	2-я неделя сентября	Зам.директора по УР, классный руководитель, учителя – предметники
3.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	В течение года	Директор, Зам.директора по УР
4.	Ознакомление родителей с возможностями работы «Электронного дневника» обучающихся	В течение года	Зам.директора по УР, УВР, классный руководитель
5.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов обучающихся. Итоги успеваемости за I триместр»	декабрь	Администрация школы, классный руководитель
6.	Общешкольное родительское собрание «Востребованность спортивных профессий в Москве и регионах России»	Май	Зам.директора по УВР

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдельному плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физ. культуры, тренеры
2.	Проведение родительских собраний по классам	Сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний общешкольного родительского Совета	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в триместр	Классные руководители
3.	Проведение родительских брифингов	В течение года	Администрация школы, родительский Совет
4.	Работа общешкольного родительского Совета	В течение года	Администрация школы
5.	Проведение рейда родительской общественности «школа глазами родителей»	По плану родительского комитета	Председатель родительского комитета

5. Организационно-педагогические мероприятия.

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности обучающихся учебниками	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Зам.дир. по УВР
	Об организации питания в школьной столовой	Соц. педагог
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9- 11- ых классов	Кл. руководители
	Обучение обучающихся, оставленных на повторное обучение	Кл. руководители
	Организация обучения на дому	Зам.дир. по УР
	Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка соц. незащищенных семей и	Зам. директора по соц. защите

	обучающихся	
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, травматизма, профилактика ДТП.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по соц. защите
	Подготовка к празднику «День рождения школы»	Зам.дир. по УВР
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медработник
	Организация дежурства по школе	Зам.дир. по УВР
Октябрь	Посещение занятий обучающимися	Зам.дир. по УР, УВР
	Организация питания	Соц. педагог
	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам.дир. по УР, УВР
	Накопляемость оценок. Работа в электронном журнале	Зам.дир. по УР, УВР
	Занятость обучающихся на осенних каникулах	Зам.дир. по УВР
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам.дир. по УР
	Выполнение единых требований к уроку	Зам.дир. по УР, УВР
Ноябрь	Посещаемость занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Зам.дир. по УВР, Зам. директора по соц. защите
	Предварительные итоги 1 триместра	Зам.дир. по УР, УВР, кл. руководители
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Зам.дир. по УР, УВР
	Итоги 1 триместра	Зам.дир. по УР, УВР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Медработник, завхоз.
	Подготовка к проведению экзамена по литературе	Зам.дир. по УР
Декабрь	Организация дежурства по школе	Зам.дир. по УВР
	Мероприятия, приуроченные к «Битве под Москвой»	Зам.дир. по УВР
	Выполнение учебных программ	Зам.дир. по УР
	Результаты второго этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.дир. по УР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Зам.дир. по ВР
	Анализ работы школы за I полугодие	Зам.дир. по УР, УВР Зам.дир. по ВР Руководители кафедр
	Подведение итогов экзамена по литературе, допуск выпускников к сдаче экзаменов	Зам.дир. по УР
Январь	Работа кружков и факультативов. Мониторинг внеурочной деятельности в 1- 6-х, 10-11-х классах в рамках введения ФГОС.	Зам.дир. по УР, УВР
	Итоги работы кафедр в I полугодии	Зам.дир. по УР, Руководители кафедр
	Работа классных руководителей по программе военно-патриотического воспитания	Зам.дир. по УВР
	Корректировка соц. паспорта школы. Профилактическая и педагогическая поддержка соц. незащищенных семей обучающихся	Зам. директора по соц. защите, классные руководители
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по УР,УВР, зам. директора по соц. защите
	Предварительные итоги 2 триместра	Зам.дир. по УР, УВР, кл. руководители
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руководители кафедр
	Набор обучающихся в 1 класс на новый учебный год	Зам.дир. по УВР
	Итоги 2 триместра	Зам.дир. по УР, УВР
Март	Посещаемость занятий обучающимися	Зам.дир. по УР, УВР
	Работа «Совета капитанов»	Зам.дир. по УВР
	Выполнение единых требований к обучающимся 1 класса	Зам.дир. по УВР
	Планирование работы летнего оздоровительного отдыха	Зам.дир. по УР
	Организация дежурства по школе	Зам.дир. по УВР
Апрель	Посещаемости обучающимися учебных занятий	Зам.дир. по УР, УВР

	Результаты работы по профилактике поведения детей и подростков с девиантным поведением	Зам. директора по соц. защите
	Анализ участия школы в городских и областных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	Зам.дир. по УР, УВР
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	Библиотекарь
Май	Проведение родительских собраний нового набора в 1-ые классы	Зам.дир. по УВР
	Аттестации обучающихся. Итоги учебного года. Перевод в следующий класс	Зам.дир. по УР, УВР
	Отчеты классных руководителей о работе с классом	Зам.дир. по УР
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным звеном.	Зам.дир. по УР, УВР
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Прохождение учебных программ	Зам.дир. по УР, УВР
	Подготовка к новому набору 5-х, 10-х классов	Зам.дир. по УР, УВР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Зам.дир. по УВР

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль ведения школьной документации и делопроизводства
- 6.2. Контроль качества предметных результатов обучающихся
- 6.3. Контроль качества преподавания
- 6.4. Контроль реализации Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"
- 6.5. Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности

6.1. Контроль ведения школьной документации и делопроизводства

Содержание контроля	Время проверки	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Итог
1. Ведение электронного журнала в МРКО	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Формирование учебных групп по предметам, подготовка и создание КТП учебных курсов	Зам. директора по УР, УВР	Списки групп
	В течение года	Учителя-предметники	Изучение системы опроса	Зам. директора по УР, УВР	Справка, беседа с учителями
	Ноябрь (2-9), январь (10-11), март (2-9), май (2-11)	Учителя-предметники	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок.	Зам. директора по УР, УВР	Отчет
	Февраль	Учителя-предметники	Мониторинг текущего учета знаний	Зам. директора по УР, УВР	Справка
	Май-июнь	Классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг объективности выставления годовых оценок.	Зам. директора по УР, УВР	Справка
2. Ведение журналов: •внеурочной деятельности; •индивидуальных и групповых консультаций; •дополнительного образования	Сентябрь-май	Руководители кружков, преподаватели, учителя-предметники	Аккуратность и правильность заполнения журналов. Учет посещаемости. Своевременность заполнения журнала	Зам. директора по УР, УВР	Справка
3. Посещение электронного дневника обучающимися и их родителями	сентябрь-май	Классные руководители, родители, обучающиеся	Частота посещения электронного дневника, работа с дневником классных руководителей (страница пропусков, обратная связь)	Зам. директора по УР, УВР	Беседа с учителями, родителями

4. Ведение рабочих тетрадей учащимися: 2-4 классов •5-6-х, 8-х классов; •7-х классов; •10-х классов; •9-х, 11-х классов	сентябрь-май	Учителя: •русского языка; •литературы; •математики; •биологии, химии; •физики; •истории; •географии; •черчения	Правильность оформления письменных работ. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Частота проверки тетрадей, объективность оценивания работ, работа со слабо успевающими учащимися	Руководители предметных кафедр:	Заседание предметных кафедр
	Январь	Учителя-предметники	Мониторинг качества полноты, своевременности и правильности проверки тетрадей, регулярность проведения работ, объективность оценивания	Руководители предметных кафедр:	Заседание предметных кафедр
5. Ведение личных дел учащихся 1-11-х классов	Сентябрь	Классные руководители, секретарь	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Секретарь учебной части	Формирование папок личных дел
	Май-июнь	Классные руководители, секретарь	Проверка полноты и правильности заполнения личных дел	Классные руководители, секретарь учебной части	Формирование папок личных дел
6. Календарно-тематические планы и рабочие программы учителя	Сентябрь	Учителя-предметники	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Зам. директора по УР, УВР	Справка о прохождении программы
	В течение года по необходимости	Учителя-предметники	Корректировка календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР, УВР	КТП в ЭЖД
7. Утверждение рабочих программ на текущий учебный год	Август-сентябрь	Учителя-предметники	Перспективное планирование.	Зам. директора по УР, руководители предметных кафедр.	Собеседование с учителями
8. Планы воспитательной работы	Сентябрь	Классные руководители	Содержание работы с классом, его соответствие целям и задачам школы	Зам. директора по УВР	Справка, беседа с учителями
9. Портфолио обучающихся	Сентябрь	Классные руководители 1-х классов	Оформление портфолио обучающихся вновь созданных 1-х классов	Зам. директора по УР, УВР	Справка, беседа с учителями
	Январь, май	Классные руководители 2-4-х классов	Работа с портфолио обучающихся в течение учебного года	Зам. директора по УР, УВР	Справка, беседа с учителями

10. Выполнение учебных программ по предметам	Январь, июнь	Учителя-предметники	Мониторинг качества прохождения программ по триместрам и полугодиям	Зам. директора по УР, УВР	Справка
	Январь Март Май	Учителя-предметники	Мониторинг качества прохождения программ по триместрам и полугодиям	Зам. директора по УР, УВР	Справка, беседа с учителями, совещание при директоре
11. Выполнение практической части учебной программы	Июнь	Учителя: •математики; •химии; •физики; •географии; •биологии; •русского языка; •литературы, •иностранный язык	Мониторинг выполнения практической части программ.	Руководители предметных кафедр, зам.директора по УР, УВР	Справка по итогам года
12. Ведение тетрадей для контрольных и лабораторных работ	Январь Март Май	Учителя: •русского языка; •математики; •физики; •химии, •иностранный язык	Соответствие количества проведенных контрольных работ календарно-тематическому планированию и программе по предмету	Руководители предметных кафедр, зам.директора по УР, УВР	Заседание предметных кафедр
13. Наличие медицинских документов	В течение года	Работники школы	Своевременность прохождения диспансеризации, наличие допуска к работе	Инженер по охране труда и ТБ, начальник медико-биологической службы	Административное совещание
14. Паспорта учебных кабинетов и журналов по технике безопасности	Август, ноябрь, декабрь, март	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Перспективный план развития кабинета	Зам. директора по УР, УВР, руководители предметных кафедр	Справка. Акт готовности кабинета.
15. Оформление документации по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ)	В течение года	классные руководители выпускных классов	Соблюдение нормативно-правовой базы ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УР	Административное совещание
16. Электронные базы данных по классам и обучающимся	Сентябрь	Классные руководители, секретарь	Выверка контингента в системе АИС, ЭЖД	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части	Административное совещание

6.2. Контроль качества предметных результатов обучающихся

Предмет	Класс	Тема	Цель	Формы и	Кто проверяет	Итог
---------	-------	------	------	---------	---------------	------

			контроля	методы контроля		
Сентябрь						
Математика, русский язык	2-4,5-9,11	Повторение за курс предыдущего класса; диагностика СтатГрад	Выявление уровня предметных результатов обучающихся за прошлый учебный год	Стартовые контрольные и диагностические работы	Зам. директора по УР, УВР	Справка на кафедрах, отчеты в СтатГрад, совещание при директоре
Изучение готовности первоклассников к обучению в школе.	1абв	Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе.	Изучение готовности первоклассников к обучению в школе.	ВМКО Анкетирование родителей (законных представителей), учителей, выполнение методик первоклассниками.	Зам. директора по УВР , педагог - психолог	Отчетные формы
Литературное чтение	2 - 4	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыка чтения	Проверка навыка чтения вслух	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с учителями
Химия	9, 10	Повторение за курс предыдущего класса	Выявление уровня предметных результатов обучающихся за прошлый учебный год	Стартовые контрольные и диагностические работы	Зам.директора по УР, руководитель предметной кафедры естественнонаучног о цикла	Отчет СтатГрад
Иностранный язык	5 - 9, 10, 11	Повторение за курс предыдущего класса	Выявление уровня качества и динамики предметных результатов обучающихся	Стартовые контрольные и диагностические работы	Зам.директора по УР, руководитель предметной кафедры иностранных языков	Отчет СтатГрад
Октябрь						
Предметы согласно учебному плану	1	Мониторинг адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Выявление уровня адаптации первоклассников к обучению в начальной школе	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Диагностические карты уроков
Предметы	5	Мониторинг	Выявление уровня	Посещение уроков	Зам. директора по	Диагностические карты

согласно учебному плану		адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	адаптации пятиклассников к обучению в основной школе		УР	уроков
Физика, химия, обществознание	9, 11, выборочно	По плану СтатГрад	Выявление уровня предметных результатов обучающихся. Подготовка обучающихся к ГИА и ЕГЭ	Тренировочные работы	Зам. директора по УР, УВР	Индивидуальные беседы с учителями
Ноябрь						
Информатика, английский язык, литература, биология, история.	9, 11 выборочно	По плану СтатГрад	Уровень освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования	Тренировочные работы	Зам. директора по УР, УВР	Заседание на кафедрах
Русский язык.	9, 11	По плану СтатГрад	Контроль качества предметных результатов обучающихся по итогам внешней, независимой оценки. Тренировочные работы по подготовке к сдаче ЕГЭ и ГИА	Диагностические работы	Зам. директора по УР, УВР	Отчет СтатГрад
Декабрь						
Русский язык. Математика	2-4	По тематическому плану	Рубежный контроль	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с учителями
Литературное чтение	2-4	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыка чтения	Проверка навыка чтения вслух	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с учителями
Математика	11	По плану СтатГрад	Уровень освоения обучающимися образовательных программ средней школы	Диагностические и тренировочные работы	Зам. директора по УР, УВР	Отчет СтатГрад
Математика	7, 10	По плану СтатГрад	Уровень освоения обучающимися	Диагностические работы	Зам. директора по УР, УВР	Отчет СтатГрад

			образовательных программ основной и средней школы			
Геометрия, Физика, География, Обществознание, Химия, Английский язык, Биология	9, 11	По плану СтатГрад	Уровень освоения обучающимися образовательных программ основной и средней школы	Тренировочные работы	Зам. директора по УР, УВР	Отчет СтатГрад
Январь						
Химия Физика Алгебра Геометрия Иностранный язык	8 7 7 7 5	По тематическому плану	Адаптация обучающихся к новому предмету. Рубежный контроль	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, УР	Заседание кафедр
Русский язык. Математика Информатика История Биология Обществознание	9, 11	По плану СтатГрад	Контроль предметных результатов обучающихся по итогам внешней, независимой оценки. Тренировочные работы по подготовке к сдаче ЕГЭ и ГИА	Тренировочные работы	Зам. директора по УР, УВР, руководители предметных кафедр	Отчет СтатГрад
Февраль						
Математика. Русский язык	9, 11	Контроль освоения отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА	Степень готовности выпускников основной и средней школы к заполнению бланков ГИА	Тренировочные работы работы СтатГрад	Зам. директора по УР, УВР	Отчетная форма

Обществознание. Физика. Информатика, История, Химия, биология, Литература	9,11, выборочно	По пройденному материалу	Степень готовности выпускников основной и средней школы к ЕГЭ и ГИА	Тренировочные работы системы СтатГрад	Зам. директора по УР	Отчетная форма
Март						
Математика	9 выборочно	Подготовка к итоговой аттестации	Разнообразие и эффективность форм и методов работы по ликвидации пробелов в предметных результатах обучающихся	Репетиционный экзамен	Зам. директора по УР	Справка
Обществознание. Физика. Информатика, История, Химия, Биология, Английский язык, Литература	9,11, выборочно	Подготовка к итоговой аттестации	Степень готовности выпускников основной и средней школы к ЕГЭ и ОГЭ	Тренировочные мероприятия по плану РЦОИ	Зам. директора по УР	Протокол результатов экзамена
Апрель						
Русский язык (ФГОС)	6 кл. выбор	Оценка учебных достижений обучающихся ОО	Сопровождение введения ФГОС основного общего образования	Независимая рубежная диагностика образовательных достижений, освоения УУД	ВПР апрель 2018г.	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
История (ФГОС)	6 кл. выбор	Оценка учебных достижений обучающихся ОО	Сопровождение введения ФГОС основного общего образования	Независимая рубежная диагностика образовательных достижений, освоения УУД	МЦКО апрель 2018г.	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
Литературное чтение	1-4	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыка чтения	Проверка навыка чтения вслух	Зам. директора по УВР	Справка
Русский язык, Математика,	9,11, выборочно	По пройденному материалу. По	Степень готовности выпускников основной и	Тренировочные и диагностические работы системы СтатГрад	Зам. директора по УР	Отчетные формы

Информатика. Физика. Иностранный язык, Биология, История	о	плану СтатГрад	средней школы к ЕГЭ и ОГЭ			
Математика	10 класс	По пройденному материалу. По плану СтатГрад	Уровень освоения обучающимися ООП СОО, подготовка к ЕГЭ	Диагностические работы системы СтатГрад	Зам. директора по УР	Отчеты в СтатГрад, беседы с учителями, анализ на кафедре
Метапредметные умения (познавательные умения)	1-4	Уровень овладения познавательными умениями	Диагностика учебных достижений обучающихся 1-4 классов по метапредметным умениям	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
Май						
Русский язык. Математика	2-3	По тематическому плану	Итоговый контроль	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Русский язык	5-8	Программный материал соответствующего класса	Качество УУД обучающихся на конец учебного года. Выполнение Госстандарта для оценки качества предметных и метапредметных результатов	Годовая контрольная работа. Итоговая диагностическая работа по плану СтатГрад	Зам. директора по УР	Отчеты СтатГрад,
Математика	6	Программный материал соответствующего класса	Качество УУД обучающихся на конец учебного года. Выполнение Госстандарта. Диагностическая контрольная работа для оценки качества предметных и метапредметных результатов	Годовая контрольная работа.	Зам. директора по УР	Беседы с учителями, анализ на кафедре
Теория вероятностей и статистика	7, 8	Программный материал соответствующего	Качество УУД обучающихся на конец учебного года.	Диагностическая работа по плану СтатГрад	Зам. директора по УР	Отчеты СтатГрад

		о класса	Выполнение Госстандарта. Диагностическая контрольная работа для оценки качества предметных и метапредметных результатов			
Обществознание. Физика. Информатика. Химия Биология	9,11, выборочно	По пройденному материалу	Степень готовности выпускников средней школы к ЕГЭ и ОГЭ	Тренировочные работы системы СтатГрад	Зам. директора по УР	Отчетные формы
Июнь						
Предметы учебного плана	9, 11	Программный материал	Качество и динамика освоения основных образовательных программ на основе внешнего, независимого контроля	Экзамены	Зам. директора по УР	Педсовет

6.3. Контроль качества преподавания

Ф.И.О. учителей	Предмет	Класс	Форма контроля	Цель и содержание контроля	Кто проверяет	Итог
Сентябрь						
Все учителя, работающие в 5-х классах	Согласно учебному плану	5	Посещение родительских собраний. Проверка документации.	Единство требований к обучающимся. Адаптация к обучению в 5-м классе	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР психолог	Совещание при директоре, беседы с учителями.
Октябрь						

Все учителя, работающие в 1-х классах	Согласно учебному плану	1	Посещение уроков.	Формы и методы, используемые учителями для адаптации учащихся к обучению в школе	Зам. директора по УВР, Логопед	Совещание при зам. директора по УВР
Все учителя, работающие во 2-4-х классах	Согласно учебному плану	2	Посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, индивидуальные беседы с учителями
Все учителя, работающие в 4-х классах	Согласно учебному плану	4	Посещение уроков	Оказание методической помощи в рамках учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики"	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, индивидуальные беседы с учителями
Все учителя, работающие в 10-х классах	Согласно учебному плану	10	Посещение уроков (выборочно)	Формы и методы, используемые учителями для адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе	Зам. директора по УР, руководители предметных кафедр	Совещание при зам. директора по УВР
Учителя, давшие низкое качество предметных результатов по итогам 2016-17 уч.года	Согласно анализу за 2016-17уч.год	6-11	Посещение уроков. Изучение системы работы учителя	Работа учителя по ликвидации пробелов в предметных результатах обучающихся	Зам. директора по УР, УВР	Диагностические карты посещения уроков, административное совещание
Все учителя, работающие в 5-7, 10-11-х классах	Согласно учебному плану	5-7,10,11	Выборочное посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УР	Диагностические карты посещения уроков, административное совещание
Все учителя, работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение уроков	Формы и методы организации индивидуальной работы с	Зам. директора по УР, УВР	Диагностические карты посещения уроков, педсовет

				обучающимися на уроке		
Все учителя, работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Посещение мероприятий	Мониторинг качества организации предметных событий - Всероссийская олимпиада школьников	Замдиректора по УР	Протоколы олимпиады, педсовет
Ноябрь						
Все учителя, ведущие дополнительные занятия, кружки, факультативы	Дополнительные занятия, кружки, факультативы	1-4, 5-11	Посещение занятий	Мониторинг Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УР, УВР	Беседа с учителем
Все учителя, работающие в 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	Анализ данных в ЭЖД, документации, малый педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. директора по УР, УВР	Педсовет по предварительным итогам
Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Согласно учебному плану	1-11	Посещение уроков	Оказание методической помощи	Зам. директора по УР, УВР	Диагностические карты посещения уроков, беседа с учителем
Декабрь-январь						
Все учителя, работающие во 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	ЭЖД	Итоги 1 триместра	Зам. директора по УР, УВР	Сбор отчетов
Все учителя, работающие в 1-4 классах	Согласно учебному плану	1-4	Выборочное посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, индивидуальные беседы с учителями

Все учителя, работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг качества организации внеурочной деятельности обучающихся: экскурсии, предметные недели	Замдиректора по УР, руководители предметных кафедр, зам по УВР	Административное совещание
Учителя, давшие в 1 полугодии низкое качество предметных результатов	Согласно анализа полугодия	5-11	Посещение уроков. Изучение системы работы учителя	Работа учителя по улучшению предметных результатов обучающихся	Зам. директора по УР, УВР	Беседа с учителями
Все учителя, работающие в 10-11-х классах	Согласно учебному плану	10-11	Анализ данных в ЭЖД, документации, малый педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. директора по УР, УВР	Педсовет по предварительным итогам
Февраль						
Все учителя, работающие в 1-4-х классах	Согласно учебному плану	1 - 4	Выборочное посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения	Зам. директора по УВР	Диагностическая карта урока
Все учителя, работающие в 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	Анализ данных в ЭЖД, документации, малый педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. директора по УР, УВР	Педсовет по предварительным итогам

Все учителя, работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг качества организации внеурочной деятельности обучающихся: экскурсии, предметные недели	Замдиректора по УР, руководители предметных кафедр, зам по УВР	Административное совещание
Март						
Все учителя, работающие во 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	ЭЖД	Итоги 2 триместра	Зам. директора по УР, УВР	Отчеты по итогам триместра
Все учителя, работающие в 4-х классах	Согласно учебному плану	4	Посещение уроков	Формы и методы работы учителя по формированию устойчивых знаний по предметам	Зам. директора по УВР	Диагностические карты
Все учителя, работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг качества организации внеурочной деятельности обучающихся: экскурсии, предметные недели	Замдиректора по УР, руководители предметных кафедр, зам по УВР	Административное совещание
Апрель						
Все учителя, работающие в 5-11-х классах	Все предметы	5-11 выборочно	По тематическому плану	Работа учителя по ликвидации пробелов в освоении обучающимися основных образовательных программ и организации повторения пройденного материала.	Зам. директора по УР, УВР	Индивидуальные беседы с учителями

Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Согласно учебному плану	1-11	Посещение уроков	Оказание методической помощи	Руководители кафедр	Беседа с учителем
Май						
Все учителя, работающие в 2-11-х классах	Согласно учебному плану	2-11	ЭД/ЭЖ в Московском регистре качества образования	Итоги года	Зам. директора по УР и УВР	Отчеты по итогам года
Все учителя, работающие в 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	Анализ данных в ЭЖД, документации, малый педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. директора по УР, УВР	Педсовет по предварительным итогам

6.4. Контроль реализации Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"

Содержание контроля (предмет контроля)	Объект контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итог
Август					
Работа по уточнению контингента и списков классов	Классные руководители	Сохранность контингента	Проверка личных дел	Классные руководители, секретарь	Папки личных дел

Работа библиотеки по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями	Главные библиотекари	Уровень обеспеченности обучающихся учебниками	Беседа с зав. библиотекой, классными руководителями, учителями-предметниками	Зам. директора по УР, ответственный за научно-методическую работу	Список УМК на текущий учебный год
Сентябрь					
Работа с обучающимися, показавшими низкий уровень предметных результатов	Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс	Готовность к дальнейшему обучению в школе. Профилактика неуспеваемости	Пересдача академических задолжностей	Зам. директора по УР, УВР	Протокол передачи
Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Классы	Определение уровня воспитанности	Анкетирование, беседа с обучающимися и учителями	Зам. директора по соц. защите, классные руководители	Справка
Диагностика семейного социума обучающихся школы	Обучающиеся	Выявление неблагополучных семей. Защита прав и интересов ребенка	Анкетирование, беседа с обучающимися, родителями и учителями	Зам. директора по соц. защите	Социальные паспорта классов
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Главные библиотекари	Уровень обеспеченности обучающихся и учителей учебниками и методической литературой	Беседа с гл. библиотекарями	Зам. директора по УР и УВР	Совещание при директоре
Продолжение образования и трудоустройство выпускников	Классные руководители бывших 9-х, 11-х классов	Сбор данных о трудоустройстве выпускников	Составление статистических таблиц	Зам. директора по УР	Справка
Комплектование кружков, факультативов	Руководители кружков, факультативов	Организация дополнительного образования учащихся	Сверка списков	Зам. директора по УР и УВР	Оформление журналов
Распределение обучающихся по группам на курсы по выбору	Учителя 5-7, 10-11-х классов	Организация работы курсов по выбору обучающихся, работа в ЭЖД	Проверка и уточнение списков групп, заполнение педагогами ЭЖД	Зам. директора по УР, УВР	Списки групп
Октябрь					

Работа учителей школы по адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшей школе	Учителя 10-х классов	Изучение: •единства требований к обучению; •запросов, проблем, уровня возможностей обучающихся 10-х классов	Собеседование с обучающимися	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УР
Мониторинг сохранности учебно-методической литературы	Классные руководители и обучающиеся 1-11-х классов	Работа классных руководителей по обеспечению сохранности учебников	Рейд по проверке учебников	Главные библиотекари, Совет капитанов	Классный час
Ноябрь					
Посещаемость занятий обучающимися	Обучающиеся	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Проверка журналов, беседа с классными руководителями, обучающимися	Зам. директора по УВР, УР	Административное совещание
Собеседование с обучающимися, находящимися под опекой. (по запросу)	Обучающиеся, находящиеся под опекой	Оказание помощи обучающимся, находящимся под опекой	Собеседование с обучающимися и их опекунами	Зам. директора по социальной защите	Ответ на запрос
Декабрь					
Собеседование с обучающимися, испытывающими затруднения в учебе	Слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся	Профилактика неуспеваемости	Беседа с обучающимися	Зам. директора по УР, УВР	Совещание при зам. директора по УР и УВР
Индивидуальное обучение на дому	Учителя-предметники. Классные руководители	Обучающиеся на дому	Проверка ЭЖД	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, УР
Выбор учащимися 9-х и 11-х классов экзаменов. Начало формирования РБД по ЕГЭ и ОГЭ	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	Изучение предварительного выбора обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов	Письменный опрос	Зам. директора по УР	1-ый этап формирования РИС ГИА
Успеваемость обучающихся, оставленных на повторное обучение в прошлом учебном году.	Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, их классные руководители	Осуществление контроля работы классных руководителей с обучающимися, их родителями и учителями-	Проверка ЭЖД, собеседование с классными руководителями и учителями,	Зам. директора по УР, УВР	Совещание при зам. директора по УВР, УР. Беседа с классными руководителями

		предметниками			
Работа классных руководителей по предупреждению и профилактике правонарушений обучающихся.	Классные руководители 5-11-х классов	Осуществление контроля работы классных руководителей с обучающимися и их родителями	Проверка журналов, собеседование с классными руководителями и учителями	Классные руководители, зам. директора по УВР., зам. директора по соц. защите	Совет профилактики правонарушений
Январь					
Формирование окончательного варианта РБД РИС ГИА-11	Обучающиеся 11-х классов	Уточнение предварительного распределения обучающихся 11-х классов на экзаменах по выбору	Письменный опрос	Зам. директора по УР, классные руководители	2-ой этап формирования РИС ГИА-11
Корректировка календарно-тематических планов расписания	Учителя-предметники, классные руководители	Соответствие календарно-тематических планов программе и расписанию	Проверка календарно-тематических планов и расписания в РЖД	Зам. директора по УР и УВР	Совещание при директоре
Февраль					
Успеваемость и посещаемость обучающихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков обучающихся	Проверка ЭЖД. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по УР	Административное совещание
Формирование окончательного варианта РИС ГИА-9 по выбору экзаменов	Обучающиеся 9-х классов	Уточнение предварительного распределения обучающихся 9-х классов на экзаменах по выбору	Письменный опрос	Зам. директора по УР	2-ой этап формирования РИС ГИА-9
Работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	Учителя 9, 11-х классов	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка наличия информационных стендов	Зам. директора по УР	Беседа с учителями
Март					
Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-4, 5-11-х классов	Классные руководители	Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков	Проверка ЭЖД. Собеседование	Зам. директора по УР, УВР	Совещание при зам. директора по УВР, УР

Работа классных руководителей 9-х,11-х классов по профориентации обучающихся	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Предварительное трудоустройство выпускников и продолжение обучения	Сбор информации	Классные руководители	Совещание при зам. директора
Собеседование с обучающимися, испытывающими затруднения в учебе	Слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся	Профилактика неуспеваемости	Беседа с обучающимися и их родителями, малые педсоветы	Зам. директора по УР, УВР	Протоколы
Апрель					
Проверка учебников	Классные руководители и обучающиеся 1-11-х классов	Работа классных руководителей по сохранности учебников	Рейд по проверке учебников	Гл. библиотекой, классные руководители	Беседа с классными руководителями
Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-11 -х классов	Классные руководители 2-11-х классов	Работа классных руководителей по сохранению контингента обучающихся с высокой учебной мотивацией	Проверка ЭЖД. Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УР, УВР	Совещание при зам. директора по УР
Май					
Работа классных руководителей и библиотеки по обеспечению сохранности учебников	Классные руководители 1-11-х классов, гл. библиотекари	Сохранность учебного фонда	Проверка состояния сданных учебников	Гл. библиотекой, классные руководители	Заказ учебников
Успеваемость обучающихся по итогам года	Классные руководители 2-11-х классов	Работа учителей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Проверка ЭЖД. Предварительный педсовет	Зам. директора по УР и УВР	Справка, административное совещание
Собеседование с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный курс обучения, их родителями	Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и оставленные на повторный курс обучения	Готовность к летним дополнительным занятиям в школе	Беседа с обучающимися и родителями	Зам. директора по УР, УВР	График ликвидаций задолженностей
Июнь					

Результаты усвоения общеобразовательных программ основного и среднего общего образования обучающимися 9-х, 11-х классов	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Качество и динамика результатов обучающихся по итогам внешнего независимого контроля	Итоговая аттестация	Зам. директора по УР	Протоколы
Организация встреч-консультаций с родителями обучающихся, не прошедших ГИА	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Предупреждение и ликвидация неуспешности	Итоговая аттестация	Зам.директора по УР	Протокол

**6.5. Внутришкольный контроль
за организацией воспитательной деятельности**

Месяц	Объект контроля	Что проверяется Цель проверки	Вид, форма, метод контроля	Выход на результат
Сентябрь	Кл. руководители 1-11 классы	Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления Организация работы с родителями Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Анализ планов Собеседование с кл. руководителями Посещение «Совета капитанов» Посещение родительских собраний Проверка дисциплинарных дневников	Информация Справка Информация Анализ проверки
Октябрь	Кл. руководители 1-11 классы	Уровень воспитанности обучающихся Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Анализ работы социального педагога Проверка дисциплинарных дневников	Справка Анализ проверки
Ноябрь	Кл. руководители 1-11 классы	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Выполнение планов воспитывающей деятельности обучающихся.	Анализ документации по «трудным» учащимся. Посещение ими внеурочных мероприятий, секций, кружков.	Справка. Отчет

		<p>Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления</p> <p>Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся</p>	<p>Анализ отчетов о работе с классом классных руководителей за I триместр Посещение «Совета капитанов»</p> <p>Проверка дисциплинарных дневников</p>	<p>Справка</p> <p>Анализ проверки</p>
Декабрь	Кл. руководители 1-11 классы	<p>Подготовка к Новогодним праздникам, к каникулам.</p> <p>Организация зимних каникул.</p> <p>Организация и состояние работы с родителями.</p> <p>Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся</p>	<p>Посещение мероприятий</p> <p>Анализ планов зимних каникул.</p> <p>Наблюдение, беседы, посещение родительских собраний</p> <p>Проверка дисциплинарных дневников</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Справка</p> <p>Информация</p> <p>Анализ проверки</p>
Январь	Кл. руководители 1-11 классы	<p>Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся</p>	<p>Проверка дисциплинарных дневников</p>	<p>Анализ проверки</p>
Февраль	Кл. руководители 1-11 классы	<p>Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления</p> <p>Выполнение планов воспитывающей деятельности обучающихся.</p> <p>Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся</p>	<p>Посещение «Совета капитанов»</p> <p>Анализ отчетов о работе с классом классных руководителей за II триместр</p> <p>Проверка дисциплинарных дневников</p>	<p>Справка</p> <p>Отчет</p> <p>Анализ проверки</p>
Март	Кл. руководители 1-11 классы	<p>Выполнение намеченных школой мероприятий в планах классных рук-лей.</p> <p>Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся</p>	<p>Посещение мероприятий. Беседы с учащимися. Собеседования с классными руководителями</p> <p>Проверка дисциплинарных дневников</p>	<p>Информация.</p> <p>Анализ проверки</p>
Апрель	Кл. руководители	<p>Контроль за дисциплинарными нарушениями</p>	<p>Проверка дисциплинарных дневников</p>	<p>Анализ проверки</p>

	1-11 классы	обучающихся Соответствие планов классных руководителей проводимой работе	Посещение классных часов	Справка
Май	Кл. руководители 1-11 классов	Уровень воспитанности обучающихся Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления Выполнение планов воспитывающей деятельности обучающихся. Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Анализ работы социального педагога Посещение «Совета капитанов» Анализ отчетов о работе с классом классных руководителей за III триместр и за год Проверка дисциплинарных дневников	Справка Справка Информация на совещании при директоре. Отчет за триместр и за год Анализ проверки за триместр и за год

7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.

В течение всего года:					
Год экологии (2017 год). Год театра (2018 год). Чемпионат мира по футболу (2018 год)					
I триместр					
Сентябрь					
№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Торжественная линейка	1 - 11	01.09	Зам. директора по УВР, кл. рук., тренеры, педагоги доп. обр.
		Единый Олимпийский урок.	1-11	01.09	Кл. рук.
		Беседа с учащимися 1-х и 11-х классов с правилами поведения в школе	1 - 11	01.09	Кл. рук.
		Праздник для первоклассников	1	01.09	Кл. рук, педагоги доп. обр.
		Сбор и информация по выбору дальнейшего обучения выпускников		15.09	Зам. по УР, кл. рук.
		Неделя безопасности.	1 - 11	26-30.09	Служба безопасности,

					учителя ОБЖ, кл. рук.
		Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	1 - 11	Сентябрь	Кл. рук, педагоги доп. обр.
2.	Гражданско-патриотическая деятельность	«Урок Мира» посвященный трагическим событиям в Беслане.	1 - 11	04.09	Зам. директора по ВР, кл. рук.
		Класный час «День воинской славы – День окончания Второй мировой войны (1945 год)»	5 - 11	04.09 – 08.09	Учителя истории, кл. рук.
		Класный час «870-летие Москвы»	1 - 11	04.09 – 08.09	Кл. рук.
		Международный день мира. День воинской славы – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве.	5 – 11 классы	21.09	Учителя истории, кл. рук.
3.	Духовно-нравственное воспитание	Выбор активов классов.	2 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
		Сбор информации по социально-незащищенным детям	1-11	В течение месяца	Кл. рук., зам. по соц. защите,
		Клятва воспитанника ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70». Встреча с выпускниками.	1 - 11	28.09	Администрация, кл. рук., тренеры
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Оформление кабинетов, класных уголков к знаменательным датам месяца.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.,
		Оформление стендов классов и школы рисунками, посвященными Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 - 11	До 04.09	Кл. рук.
		Оформление стендов классов и школы рисунками, посвященными 870-летию Москвы	1 - 11	До 08.09	Кл. рук.
		Фоторепортаж на сайт школы о выходах и выездах класса на экскурсии	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
5.	Трудовая деятельность	Распределение дежурства по столовой, по классу и школе	2 - 11	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл.рук.
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Проведение бесед по ПДД, правилам безопасности при езде на велосипедах, мопедах, роликах.	1 - 11	1 – 2 неделя месяца	Кл. рук.
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.

		Участие в соревнованиях.		По плану	Администрация спортивной школы, тренеры
7.	Взаимодействие с родителями	Проведение родительских собраний.	1 - 11	3-я неделя месяца	Администрация, кл. рук., учителя-предметники
		Выборы родительского комитета классов и школы.	1 - 11	3-я неделя месяца	Кл. рук.
		Проведение бесед для родителей «Школа безопасности» (по ПДД, правилам безопасности при езде на велосипедах, мопедах, роликах).	1 - 11	3-я неделя месяца	Зам. директора по СЗ, У ВР, кл. рук.
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Планирование работы социально-психологической службы	1-11	01.09	Зам. директора по СЗ
		Составление соц. паспортов классов, школы.	1-11	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, соц.пед., кл. рук.
		Утверждение плана работы и состава школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних		01.09	Зам. директора по СЗ
		Организация совместной работы школы с ОДН и КДН, ежемесячное посещение заседаний КДНиЗП		До 15.09	Зам. директора по СЗ
Октябрь					
№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Предметная неделя	5 - 11		Руководитель кафедры, учителя-предметники
		Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	2 - 11	16.10	Учителя биологии, географии, классные руководители
		Международный день школьных библиотек	1 - 11	26.10	Гл. библиотекарь, кл. рук.
		Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 - 11	30.10	Учителя информатики, кл. рук.

2.	Гражданско-патриотическая деятельность	Проведение тематических классных часов	2 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
3.	Духовно-нравственное воспитание	Проведение тематических классных часов о преемственности поколений ко Дню пожилого человека (01.10.2017 г.)	2-11	Первая неделя месяца	Кл. рук.
		Анализ уровня воспитанности учащихся школы	2-11	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, соц. педагог
		Конкурс плакатов «Мы разные, но мы вместе»	3-11	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, УВР
		Акция по сбору макулатуры «Бумажный Бум»	1 - 11	В течение месяца	Библиотекарь, кл. рук.
		Участие в мероприятиях ГБОУ «ЦСиО «Самбо- 70»	1 - 11	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. рук., тренеры
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	День учителя. Концерт.	1 - 11	3-5.10	Зам. директора по УВР, учитель музыки, кл. рук.
		Выпуск поздравительных открыток.	1 - 11	До 03.10	Кл. рук., учителя ИЗО
		Посещение музеев, выставок.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
		Фоторепортаж на сайт школы о выходах и выездах класса на экскурсии	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
5.	Трудовая деятельность	Дежурство по классу, школе	2 - 11	В течение месяца	Кл.рук
		Генеральная уборка кабинета перед каникулами.	2 - 11	Последняя неделя месяца	Кл.рук.,
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций. День гражданской обороны.	1 - 11	04.10	Кл. рук., учителя ОБЖ
		Проведение тематических классных часов.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	По плану	Администрация спортивной школы, тренеры

		Участие в окружном конкурсе «Школа безопасности». Площадка по комплексной подготовке допризывной молодежи г. Москвы «Щит России»	7	Последняя неделя месяца	Учитель ОБЖ, педагог доп. обр.
		Участие в Московском Осеннем спортивном фестивале «Открытие» в г. Руза. Москомспорт и благотворительный фонд «Приключение»	10	Последняя неделя месяца	Учитель ОБЖ, педагог доп. обр.
		Беседа по ПДД перед каникулами. Профилактика травматизма.	1 - 11	Последняя неделя месяца	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл.рук., учителя-предметники
		Подготовка информационных материалов для родителей по профилактике негативных проявлений среди уч-ся		В течение месяца	Зам. директора по СЗ
		Беседа по ПДД перед каникулами. Профилактика травматизма.	1 - 11	Последняя неделя месяца	Кл. рук.
8	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися		В течение месяца	Зам. директора по СЗ, УР, кл. рук.
		Беседа «Личная гигиена и здоровье» с учащимися.	1-4 5-9	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, мед. работник школы

Ноябрь

№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Предметная неделя			Руководитель кафедры, учителя-предметники
2.	Гражданско-патриотическая деятельность	Памятная дата – «100 лет Октябрьской революции 1917 года»	5 - 11	07.11	Кл. рук., учителя истории
		Классный час «День народного единства»	5 - 11	04.11	Кл. рук., учителя-предметники
3.	Духовно-нравственное воспитание	Классный час «День матери в России (27 ноября)»	1 - 11	21-25.11	Кл. рук.
		Классный час «Международный день толерантности»	5 - 11	16.11	Кл. рук.
		Участие в программе «Зритель» на Открытом юношеском турнире по борьбе самбо,	5 - 11		Администрация спортивной школы, кл. рук. тренеры

		посвященном памяти сотрудников МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей			
		Проведение дисциплинарной линейки по итогам I триместра	1 - 11	28-30.11	Администрация
		Участие в мероприятиях ГБОУ «ЦСиО «Самбо- 70»	1 - 11	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. рук., тренеры
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Оформление классных уголков ко Дню Матери.	1 - 11	До 21.11	Кл. рук.
		Выпуск праздничных газет.	1 - 11	До 21.11	Кл. рук., учитель ИЗО
		Посещение музеев, выставок.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук, тренеры
		Фоторепортаж на сайт школы о выездах и выездах класса на экскурсии	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
5.	Трудовая деятельность	Дежурство по столовой, по классу и школе.	2 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Неделя энергосбережения. Проведение классных часов, бесед.	1 - 11	21-26.11	Кл. рук.
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	По плану	Администрация спортивной школы, тренеры
		Проведение тематических классных часов по профилактике табакокурения, наркотиков, алкоголя. ПДД.	5 - 11	По плану	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., учителя-предметники
		Консультация для родителей «Гармония семейных отношений - залог здорового образа жизни».		По плану	Зам. директора по УВР, СЗ
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Анкетирование учащихся «Отношение подростков к пагубным привычкам»	7-9	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, кл. рук.
		Классные часы «Наркотики - это свобода или зависимость, полет или падение?»	7-9	В течение месяца	Кл. рук. и мед. работник школы
		Оформление стендов «Спорт - источник	5-11	В течение	Зам. директора по УВР, СЗ

		здоровья»		месяца	
		Встреча учащихся с инспектором ОДН	7	По плану	Зам. директора по СЗ
II триместр					
Декабрь					
№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Предметная неделя			Руководитель кафедры, учителя-предметники
		Проведение тематического урока по информатике «Всероссийская акция «Час кода»	1 - 11	4-10.12	Учителя информатики, кл. рук.
2.	Гражданско-патриотическая деятельность	Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата (03.12), Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой (05.12) и Дню Героев России (09.12)	1 - 11	1-9.12	Кл. рук
		Возложение цветов к мемориалу в з/о Тропарево	5 - 11	05.12	Кл. рук., тренеры
		Встречи с интересными людьми, ветеранами ВОВ	2 - 11	01-09.12	Кл. рук.
		Экскурсии в военные музеи	2 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
3.	Духовно-нравственное воспитание	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1 - 11	5 – 9.12	Учителя истории и обществознания, кл. рук.
		Классные часы «Я ребенок. Я человек» (о правах ребенка и его ответственности).	5-6	В течение месяца	Кл. рук.
		Участие в мероприятиях ГБОУ «ЦСиО «Самбо- 70»	1 - 11	В течение месяца	Зам. директора по У ВР, кл. рук., тренеры
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Оформление классного уголка к 76-ой годовщине контрнаступления советских войск под Москвой (5 декабря)	1 - 11	28.11 – 05.12	Кл. рук.
		Оформление классных комнат к новому году	1 - 11	К 19.12	Кл. рук., родители, дети
		Подготовка и проведение новогодней сказки для учащихся начальной школы и	10 Г класс	26-30.12	Зам. директора по ВР, кл.рук. 10 Г класса

		дошкольного отделения			
		Подготовка и участие в новогодних праздничных программах	1 - 11	26-30.12	Зам. директора по ВР, учитель музыки, кл. рук., тренеры
		Фоторепортаж на сайт школы о выходах и выездах класса на экскурсии	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
5.	Трудовая деятельность	Дежурство по столовой, по классу и школе.	2 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
		Генеральная уборка класса перед каникулами	1- 11	Последняя неделя месяца	Кл. рук.
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Участие в программах «Зритель»	5 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Проведение классных часов по профилактике травматизма в зимний период. ПДД перед каникулами.	1 - 11	Последняя неделя месяца	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., учителя-предметники
		Проведение родительских собраний	1 - 11	2-я неделя месяца	Кл. рук., учителя - предметники
		Семинар для родителей «Проблемы воспитания ребенка в неполной семье»		По плану	Зам. директора по УВР, СЗ
		Беседы по профилактике травматизма у детей в зимний период. ПДД перед каникулами.	1 - 11	На родительских собраниях	Кл. рук.
		Оформление школы к новогодним праздникам	1-ые, 5-ые классы	к 19.12	Кл. рук., родители 1-ых и 5-ых классов
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися		В течение месяца	Зам. директора по СЗ, УР, кл. руководители
		Беседы с учащимися «Право на жизнь»	5-11	В течение месяца	Зам. директора по УВР, СЗ
		Обновление стенда «На защите детства»		В течение месяца	Зам. директора по СЗ
Январь					

№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Предметная неделя			Руководитель кафедры, учителя-предметники
		Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	1 - 11	По графику	Руководители кафедр, учителя-предметники
		Профорientация	8 - 11	В течение месяца	Администрация
3.	Духовно-нравственное воспитание	Рейд: «Внешний вид учащихся школы»	1 – 11	3-я неделя месяца	Администрация
		Международный день памяти жертв Холокоста	5 - 11	27.01	Учителя истории и обществознания, кл. рук.
		Серия классных часов нравственно-ориентированной тематики «Что такое личность?»	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., кафедра соц. наук
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Посещение музеев, выставок, кинотеатров.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры, родители.
		Фоторепортаж на сайт школы о выходах и выездах класса на экскурсии	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
5.	Трудовая деятельность	Дежурство по классу, школе.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Участие в районном конкурсе «Военно-прикладная подготовка» в рамках месячника оборонно-массовой работы. МПО «Гвардия».	5	Последняя неделя месяца	Учитель ОБЖ, педагог доп. обр.
		Участие в программах «Зритель»	5 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Проведение классных часов по профилактике здоровья.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., учителя-предметники
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Корректировка социальных паспортов классов и школы	1-11	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, кл. рук.

		Сверка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН	1-11	В течение месяца	Зам. директора по СЗ
		Лекции - беседы с учащимися «Антидопинг»	8-9	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, зам. директора по УВР
		Классные часы, беседы для учащихся «Скажи НЕТ алкоголю»	5-6	В течение месяца	Зам. директора по СЗ. кл. рук.
Февраль					
№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Профориентация	8 - 11	В течение месяца	Администрация
		День российской науки	5 - 11	08.02	Учителя – предметники, кл. рук.
		Международный день родного языка	5 - 11	21.02	Учителя русского языка и литературы, кл. рук.
		Предметная неделя			Руководитель кафедры, учителя-предметники
		Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	1 - 11	По графику	Руководители кафедр, учителя-предметники
2.	Гражданско-патриотическая деятельность	Классные часы на тему «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	5 - 11	2-я неделя месяца	Кл. рук.
		Тематические мероприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля)	1 - 11	13-26.02	Кл. рук.
3.	Духовно-нравственное воспитание	Встречи с интересными людьми	4 - 11	13-26.02	Кл. рук.
		Участие в мероприятиях ГБОУ «ЦСиО «Самбо- 70»	1 - 11	В течение месяца	Зам. директора по ВР, кл. рук., тренеры
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
		Проведение дисциплинарной линейки по итогам II триместра	1 - 11	Последняя неделя месяца	Администрация
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Оформление классных уголков ко Дню защитника Отечества	1 - 11	К 20.02	Кл. рук.
		Подготовка праздника «Великая Масленица» для учащихся начальной школы	10	13-17.02	Зам. директора по УВР, учитель музыки, кл. рук. 1- 4, 10 класс, педагоги доп. обр.
		Празднование «Великой Масленицы»	1 - 4	20-26.02	ЗВР, учитель музыки, кл.

					рук. 1-4, 10 классов
		Праздник «Прощание с Азбукой»	1	2 неделя месяца	Кл. рук. 1-ых классов. Учитель музыки
5.	Трудовая деятельность	Дежурство по классу, школе.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Кинолекторий для учащихся «Профилактика негативных проявлений среди подростков»	8-9	3 неделя месяца	Педагог-психолог
		Дискуссия учащихся «Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность»	8-9	2 неделя месяца	Зам. директора по УВР, СЗ, мед. работник школы
		Участие в программах «Зритель»	5 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Проведение классных часов по профилактике здоровья.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., учителя-предметники
		Приглашение героических отцов на классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	1 - 11	13-26.02	Кл. рук.
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися	1-11	В течение месяца	зам. директора по УР, СЗ, кл. рук.
		Конкурс плакатов по профилактике вредных привычек	3-11	В течение месяца	Зам. директора по УВР, СЗ
		Встреча учащихся с инспектором ОДН	5-6	В течение месяца	Зам. директора по СЗ
III триместр					
Март					
№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Предметная неделя			Руководитель кафедры, учителя-предметники
		Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	1 - 11	По графику	Руководители кафедр, учителя-предметники

		Оформить стенд в библиотеках школы «Я выбираю спорт»		В течение месяца	Гл. библиотекари
		Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1 - 11	27-31.03	Кл. рук., гл. библиотекари, учителя русского языка и литературы
		Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1 - 11	27-31.03	Кл. рук., учитель музыки
		150 лет со дня рождения Максима Горького (1868 г.)	9 - 11	28.03	Учителя литературы
		Профорентация	8 - 11	В течение месяца	Администрация
2.	Гражданско-патриотическая деятельность	Класный час, урок, беседа «18 марта День воссоединения Крыма с Россией»	5 - 11	13-17.03	Кл. рук., учителя истории и обществознания
		Экскурсии в Центр МЧС по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»	5	В течение месяца	Учитель ОБЖ
3.	Духовно-нравственное воспитание	Благотворительная акция в помощь Фонду детей-инвалидов Д.О.М.	1-11	По плану	Зам. директора по УВР, СЗ, кл. руководители
		Серия классных часов нравственно-ориентированной тематики.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
		Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	1 - 11	6-10.03	Кл. рук., тренеры, педагоги доп. обр.
		Программа «Зритель» Кубка мира «Мемориал Харлампиева»	5 - 10	24-26.03	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Праздничный концерт	1 - 11	6-10.03	Зам. директора по УВР, кл. рук.
		Поздравления – рисунки, открытки	1 - 11	6-10.03	Кл. рук., тренеры, учитель ИЗО
5.	Трудовая деятельность	Дежурство по классу, школе.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Участие в Кубке мира «Мемориал Харлампиева»	5 - 10	24-26.03	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Конкурс рисунков учащихся «Мы выбираем здоровый образ жизни», посвященный Международному дню борьбы с наркоманией	2-4	В течение месяца	Зам. директора по УВР, СЗ

		и наркобизнесом			
		Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул	1-11	20-24.03	Кл. руководители
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Проведение классных часов по профилактике здоровья. ПДД.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Проведение родительских собраний. «Востребованность спортивной профессии в Москве и регионах России»	1 - 11	3-я неделя месяца	Кл. рук., учителя-предметники
		Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., учителя-предметники
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	День независимости от вредных привычек	5-11	По плану	Зам. директора по СЗ, УВР.
		Собеседование администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении		В течение месяца	По представлению кл. рук.
		Встреча учащихся с инспектором ОДН	8-9	По плану	Зам. директора по СЗ
Апрель					
№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Месячник правовых знаний.	2-11	По плану	Руководитель кафедры соц. наук, учителя-предметники
		Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	1 - 11	По графику	Руководители кафедр, учителя-предметники
		Профориентация	8 - 11	В течение месяца	Администрация
		День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12 апреля)	1 - 11	11-15.04	Учителя физики
		День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242 года)	5 - 11	18-22.04	Учителя истории и обществознания
		День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля)	5 - 11	25-29.04	Учителя ОБЖ
2.	Гражданско-патриотическая	День космонавтики. Классные часы.	1 - 11	11-15.04	Кл. рук.

	деятельность				
3.	Духовно-нравственное воспитание	Серия классных часов нравственно-ориентированной тематики.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
		Участие в благотворительной акции «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение месяца	Кл. руководители
		Беседы с уч-ся «Что необходимо сделать, чтобы школа стала Пространством толерантности?»	5-8	В течение месяца	Зам. директора по УВР, СЗ, кл. руководители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Праздник «Посвящение в читатели» для учащихся 1-ых классов	1	1 неделя месяца	Гл. библиотекарь, кл. рук, учитель музыки
		Оформление классных уголков ко Дню космонавтики	1 - 11	До 12.04	Кл. рук.
		Конкурс «Мисс начальная школа»	1 - 4	11-15.04	Зам. директора по УВР, родители
		Подготовка праздника «Последний звонок»	11	В течение месяца	Кл. рук, тренеры
5.	Трудовая деятельность	Общешкольный субботник	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры, педагоги доп. обр.
		Акция по сбору макулатуры «Бумажный Бум»	1 - 11	По плану	Гл. библиотекарь, кл. рук.
		Дежурство по классу, школе.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры, педагоги доп. обр.
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Декада «Будь здоров!»	1-11	17-21.04	Зам. директора по УВР, СЗ
		Классные часы в 1-4-х классах «Если крепок и здоров, к делам серьезным ты готов».	1-4	В течение месяца	Кл. рук.
		Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Проведение классных часов по профилактике здоровья. ПДД.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Собрание родительского комитета классов	9, 11	2-я неделя месяца	Администрация
		Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., учителя-предметники
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися	1-11	В течение месяца	зам. директора по СЗ, УР, кл. руководители

		Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период	1-11	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, кл. рук.
		Анализ уровня воспитанности учащихся школы	2-11	В течение месяца	Зам. директора по СЗ, соц. пед.
Май					
№	Направление деятельности	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Учебно-познавательная деятельность	Предметная неделя			Руководитель кафедры, учителя-предметники
		Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	1 - 11	По графику	Руководители кафедр, учителя-предметники
		День славянской письменности и культуры (24 мая)	5 - 11	16 – 20.05	Учителя русского языка и литературы
2.	Гражданско-патриотическая деятельность	Проведение уроков мужества. Встречи с ветеранами ВОВ и локальных войн	1 - 11	1-2 неделя месяца	Кл. рук.
		Проведение дисциплинарной линейки по итогам триместра и года	1 - 11	Последняя неделя месяца	Администрация
3.	Духовно-нравственное воспитание	Посещение музеев, выставок, посвященных Дню Победы	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук, тренеры, родители
4.	Художественно-эстетическая деятельность	Оформление классных кабинетов ко Дню Победы.	1 - 11	До 08.09	Кл. рук.
		Конкурс плакатов ко Дню Победы	1 - 11	До 08.09	Кл. рук., педагоги доп. обр., учитель ИЗО
		Подготовка и проведение праздничного концерта, посвященного Дню Победы	1 - 11	08.09	Учитель музыки, кл. рук., зам. директора по УВР
		Праздничная конкурсная программа «Полевая кухня»	8	По плану	Зам директора по СЗ
		Подготовка и проведение выпускных праздников и концертов	Дошкольное отделение, 4, 11	08 - 25.05	Зам. директора по УВР, учитель музыки, кл. рук., педагоги доп. обр., тренеры, родители
		Оформление газет о выпускниках	11	До 18.05	Выпускники, кл. рук., родители
		«Последний звонок»	1 - 11	25.05	Зам. директора по УВР, кл. рук., тренеры, родители
5.	Трудовая деятельность	Дежурство по классу, школе.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., тренеры
		Помощь классному руководителю во время	1 - 11	3-4 неделя	Кл. рук.

		сбора и сдачи учебников в библиотеки.			
		Проведение генеральной уборки в классах перед летними каникулами.	1 - 11	4-я неделя месяца	Кл. рук., тренеры
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность.	Посещение спортивных секций.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Участие в соревнованиях.	1 - 11	В течение месяца	Администрация спортивной школы, тренеры, кл. рук.
		Проведение классных часов по профилактике здоровья. ПДД. Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук.
7.	Взаимодействие с родителями	Проведение итоговых родительских собраний. Беседа с родителями по правилам безопасности в летний период.	1 - 11	3-я неделя месяца	Кл. рук., учителя-предметники
		Индивидуальная работа с родителями по запросу.	1 - 11	В течение месяца	Кл. рук., учителя-предметники
		Привлечение родителей к помощи в организации выпускных праздников.	4, 9, 11	2-4 недели месяца	Кл. рук., тренеры
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин.	1-11	По плану	Кл. руководители
		Планирование летнего отдыха детей, находящихся на ВШУ.		В течение месяца	Зам. директора по УВР, СЗ, кл. руководители
		Проведение заседания совета профилактики, посвященного организации летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШУ.		По плану	Зам. директора по СЗ
		Встреча учащихся с инспектором ОДН.		По плану	Зам. директора по УВР, СЗ
Июнь					
1.	Художественно-эстетическая деятельность	Торжественное вручение аттестатов. Выпускной вечер.	9, 11	По плану	Зам. директора по УВР, кл. рук., тренеры
2.	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Подведение итогов работы, составление отчетной документации.		В течение месяца	Зам директора по СЗ
		Перспективное планирование.		В течение месяца	Зам директора по СЗ